

**EGYHÁZASHOLLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-  
TESTÜLETÉNEK 7/2019. (XII. 05.) önkormányzati rendelete a  
Szervezeti és Működési Szabályzatról**

*egységes szerkezetben a 12/2020.(XII.04.), 1/2021.(I.15.) és 6/2021.(VI.29.) önkormányzati  
rendeletekkel*

Egyházas Hollós Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Egyházas Hollós Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).  
(2) Az Önkormányzat székhelye: 9781 Egyházas Hollós, Kossuth út 11.

**2. Az önkormányzat feladatai**

2. § Az Önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését EGYHÁZASHOLLÓS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII. 05.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

**3. Az Önkormányzat kapcsolatai**

3. § (1) Az Önkormányzat feladatai ellátására társul vagy szerződést köt más helyi önkormányzatokkal. Az ilyen módon, a Képviselő-testület szerveként működő társulásokat, valamint feladat ellátási szerződéseket és azok feladatait e rendelet 2. melléklete állapítja meg.  
(2) Az önkormányzat önként vállalt feladataként, a településen lakóhellyel, illetve nyilvántartott székhellyel rendelkező, államháztartáson kívüli személyek és civil szervezetek pénzügyi és tevékenységellátásukban előzetes megállapodás alapján történő, tervszerű és ütemezett, a költségvetési forrásokra figyelemmel nyújtott támogatását.

4. § (1) Az Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) előre meghatározott közérdekű tárgykörben, vagy a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, a lakosság, a helyben nyilvántartásba vett székhellyel rendelkező civil szervezetek, és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot, településrészek fórumát (a továbbiakban együtt: lakossági fórum) hívhat össze.

(2) Lakossági fórum összehívását bármely a településen nyilvántartott székhellyel rendelkező civil szervezet kezdeményezheti.

(3) A lakossági fórum helyéről, idejéről, és az ismertetésre, tárgyalásra kerülő ügyekről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint előzetesen tájékoztatni kell.

(4) A lakossági fórumot az Önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: polgármester) vagy a Képviselő-testület által megbízott önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A lakossági fórumon részt vesz az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) vagy a megbízottja, aki a lakossági fórumról, a képviselő-testületi ülésről és közmeghallgatásról készülő jegyzőkönyv szabályai szerinti jegyzőkönyvet készít.

(6) A lakossági fórum vezetője a lakossági fórumon elhangzott állásfoglalásokról és a felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

#### **4. A Polgármester**

5. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A Polgármester átruházott hatáskörben dönt

a) <sup>1</sup> az átmeneti támogatási ügyekben, a temetési támogatási ügyekben, az ikergyermekek fogadásához nyújtott támogatási ügyekben, a játványügyi krízistámogatási ügyekben, valamint a lakásfenntartási támogatási ügyekben, az ápolási támogatási ügyekben, a gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz kiadáshoz nyújtott támogatási ügyekben

b) a szociális étkeztetési ügyekben,

c) a vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtételéről,

d) közútkezelői hozzájárulások kiadásáról

e) nettó 1 millió Ft értékhatárt meg nem haladó ingó vagyontárgy vásárlásáról,

f) a nettó 100 ezer Ft – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meg nem haladó elavult ingóságok értékesítéséről,

g) a biztosítási szerződések megkötéséről, felmondásáról, módosításáról,

h) az átmenetileg szabad pénzeszközök befektetéséről,

i) a települési támogatás tekintetében a lakhatás elősegítése érdekében a lakásfenntartási támogatásról,

j) a nem közbeszerzés köteles települési szilárd hulladék szállítási közszolgáltatási szerződés megkötéséről legfeljebb 1 év időtartamra.

6. § Bármely kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe nem tartozó, vagy minősített többséggel hozott döntést nem igénylő ügyben, amelyben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy előterjesztés ellenére határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a Polgármester döntést meghozhatja.

#### **5. Az Alpolgármester**

7. § A Képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ (a továbbiakban: Alpolgármester).

#### **6. A bizottság**

8. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Összeférhetetlenségi, Méltatlansági és Vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság (a továbbiakban: Bizottság).

---

<sup>1</sup> Módosította Egyházashollós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2021.június 30.

- (2) A Bizottság 3 főből áll, az elnökből és két tagból (a továbbiakban együtt: tagok).
- (2) A Bizottságot annak elnöke képviseli.
- (3) A bizottsági tagokat e tevékenységükért tiszteletdíj nem illeti meg.

## **7. A Bizottság működésének szabályai**

- 9. § (1) A Bizottság szükség szerint tart ülést.
- (2) A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

10. § (1) A Bizottság feladatai:

- a) ellátja az Önkormányzat működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolításával járó az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat,
- b) elvégzi helyi önkormányzati képviselők és a Polgármester vagyonyilatkozatának vizsgálatát, melyben:
  - ba) felhívja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételre,
  - bb) igazolást ad ki a nyomtatványok átvételéről és a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,
  - bc) tájékoztatja a kötelezettet a következő vagyonyilatkozat tétel időpontjáról,
  - bd) nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
  - be) nyilvánosságra hozza, hozzáférhetővé teszi a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat,
  - bf) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás estén, felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
  - bg) ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- c) kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségére és méltatlanságának megállapítására irányuló beadványt,
- d) rendszeres kapcsolatot tart a Bizottság munkáját segítő Jegyzővel,
- e) ellátja a jogszabály alapján feladat és hatáskörébe tartozó feladatokat.

## **8. Az önkormányzati képviselő**

11. § Az önkormányzati képviselők, képviselői munkájuk elvégzése érdekében, a Jegyzővel előre egyeztetett módon, a tevékenység elvégzéséhez szükséges mértékben jogosultak az Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal épülete helyiségei és infrastruktúrája használatára, valamint az Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói segítségének igénybevételére. Erre irányuló igényének teljesítését, valamint munkájuk egyéb feltételeit a Jegyző, kezdeményezés alapján, írásban adott nyilatkozatban biztosítja.

## **9. Összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos eljárás**

12. § (1) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést írásban, a kezdeményezés alapjául szolgáló tények, körülmények megjelölésével, a Polgármesternek címezve kell benyújtani.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, illetve képviselői vagy bizottsági indítványt (a továbbiakban együtt: összeférhetetlenségi kezdeményezés) a Polgármester haladéktalanul átadja Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén a Bizottság egyik tagja részére.

(3) A Bizottság az átvételt követő 8 napon belül kivizsgálja az összeférhetlenségi kezdeményezést, amelynek során meghallgathatja az érintett képviselőt és az összeférhetlenségi kezdeményezés benyújtóját, továbbá dokumentumokat tanulmányozhat és adatokat kérhet be.

(4) A Bizottság elnöke a következő képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb az összeférhetlenségi kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül tájékoztatja a Képviselő-testületet a Bizottság vizsgálatának megállapításairól, valamint az összeférhetlenséggel kapcsolatos döntésre vonatkozó javaslatáról.

13. § A méltatlansággal kapcsolatos eljárás során az összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

14. § (1) A Bizottság elnöke az összeférhetlenségre, méltatlanságra vonatkozó iratokat az Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatalban, e célra a Jegyző által megjelölt helyen elkülönítetten kezeli és gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról.

(2) Az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a Bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

## **10. Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal**

15. § (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a képviselők munkájának segítése és a Képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Egyházasrádóc és Egyházashollós községek képviselő-testületeivel kötött megállapodás alapján egységes hivatalt hozott létre, Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) néven.

(2) A Jegyző, illetve aljegyző hiányában vagy egyidejű akadályoztatásuk okán, e tisztség betöltetlensége esetén, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátására, legfeljebb hat hónap időtartamra a Hivatal igazgatási előadója jogosult és köteles.

### **<sup>2</sup> 10/A. Egyházashollósi Mesesziget óvoda**

15/A §. A Képviselő-testület a kötelező feladatkörébe tartozó köznevelési feladatai, óvodai nevelési feladatok ellátására óvodát alapított, Egyházashollósi Mesesziget Óvoda néven.

---

<sup>2</sup> Beiktatta Egyházashollós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2020.(XII.04.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2020.XII.05.

## 11. A képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok

16. § (1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármestere, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Képviselő-testület korelnöke (az ülés összehívása és vezetése szempontjából a továbbiakban együtt: Polgármester) hívja össze, vagy vezeti.

(2) <sup>3</sup> A Képviselő-testület évente kilenc rendes ülést tart az alábbi időpontokban:

- a) Az év 7. hetének 4. munkanapján 18:00 órától.
- b) Az év 11. hetének 4. munkanapján 18:00 órától.
- c) Az év 22. hetének 3. munkanapján 18:00 órától.
- d) Az év 24. hetének 3. munkanapján 18:00 órától.
- e) Az év 28. hetének 3. munkanapján 18:00 órától.
- f) Az év 35. hetének 4. munkanapján 18:00 órától.
- g) Az év 42. hetének 3. munkanapján 18:00 órától.
- h) Az év 46. hetének 3. munkanapján 18:00 órától.
- i) Az év 50. hetének 3. munkanapján 18:00 órától.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) a tervezett napirend szerinti előadót, szakértőt,
- c) szükség szerint az érintetteket,
- d) a tanácskozási joggal rendelkező
- da) Jegyzőt,
- db) a településen nyilvántartott székhellyel rendelkező civil szervezetet érintő kérdéskörben a civil szervezet vezető tisztségviselőjét.

(4) A Jegyző feladata a meghívó és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása és az SZMSZ 1. függelékében rögzített elektronikus levelezési címre, elektronikus úton történő kiküldése, melyet úgy köteles végrehajtani, hogy a meghívottak az ülés előtt 8 nappal megkaphassák a meghívót és az előterjesztéseket.

(5) Különösen indokolt esetben a Képviselő-testület rövid úton – a meghívó megküldésével, az előterjesztések megküldése nélkül telefon vagy személyesen – is összehívható a polgármester által. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása, ha a döntés más időpontban nem pótolható. Ez esetben a meghívóban a különös indokot meg kell jelölni.

(6) A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit,
- c) a meghívottakat,
- d) a meghívó kötelező mellékletét képező előterjesztéseket,
- e) a napirend tárgyalásához a meghívó kiküldésekor már rendelkezésre álló, előterjesztésnek nem minősülő betérjesztéseket.

(7) Amennyiben, bármely okból a meghívó vagy a (4) bekezdésbe sorolt dokumentumok elektronikus úton nem küldhető meg valamely képviselőnek, részére biztosítani kell, hogy

---

<sup>3</sup> Módosította Egyházashollós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021.(VI.29.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2021.június 30.

ezeket az Önkormányzat székhelyén, munkaidőben megtekinthesse azzal, hogy az érintett képviselőt az ülés időpontjáról a Polgármester hitelt érdemlő módon előzetesen tájékoztatni köteles.

(8) A képviselők a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó betervezések köréhez kapcsolódóan, a Képviselő-testületi ülés megtartását megelőző 3. nap 12:00 óráig jogosultak a betervezéshez kapcsolódó, döntésük megkönnyítése érdekében további tájékoztatás, adat vagy dokumentum Jegyzőtől történő bekérésére, melyet a Jegyző legkésőbb a Képviselő-testületi ülés megtartását megelőző nap 16:00 óráig köteles megadni a meghívó kiküldésének szabályai megfelelő alkalmazásával, ennek valamennyi képviselő részére történő megküldéssel, vagy amennyiben ez nem áll rendelkezésre, e körben az erre vonatkozó indokolt tájékoztatást megadni.

(9) A Képviselő-testület, az egyesület tevékenységét közvetlen érintő ügyben, külön határozatával előre meghatározott tárgykörben, tanácskozási joggal meghívhatja a képviselő-testület ülésére, a helyben nyilvántartásba vett egyesületek vezető tisztségviselőit.

(10) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó egy példányának az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével - az ülés előtt legalább 8 nappal a jegyző tájékoztatja a lakosságot.

## **12. Betervezések**

17. § (1) Az betervezést elsődlegesen írásban kell elkészíteni, az előtervezés kizárólag írásban készíthető és terjeszthető elő.

(2) A betervezés lehet

- a) előtervezés, melyben az előtervező önkormányzati ügyben történő döntés, határozat meghozatalára vagy rendelet megalkotására tesz határozott javaslatot;
- b) beszámoló, jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt feladat-végrehajtásról szóló értékelés, mely nem tartalmaz kötelezően döntési javaslatot,
- c) tájékoztató, jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt tevékenységről, döntési javaslat nélkül.

(3) Döntési javaslatot, kizárólag a (2) a) és b) pontja szerinti betervezés tartalmazhat.

(4) A (2) a) pont szerinti előtervezést minden esetben a Jegyzőnek előzetes jogi állásfoglalása megtétele érdekében, írásban kell elkészítenie és elektronikusan benyújtani az SZMSZ 1. függelékében rögzített elektronikus levelezési címre annak érdekében, hogy az legkésőbb a Képviselő-testületi ülés meghívójának kiküldését megelőző 8 nappal, a Jegyzőnek a előtervezés rendelkezésére álljon és jogszerű döntés érdekében szükséges előkészítő tevékenységet elvégezze.

18. § (1) Előtervezést nyújthat be:

- a) a Polgármester,
- b) az Alpolgármester,
- c) a Bizottság,
- d) települési képviselő,

(2) Előtervezésnek nem minősülő betervezést a Jegyző is benyújthat.

19. § (1) Az előtervezés három részből áll.

- a) Az első résznek tartalmaznia kell:
    - aa) a tárgy pontos meghatározását,
    - ab) a döntés tárgykörét szabályozó jogszabályok szükségszerű bemutatását,
    - ac) az előterjesztés előkészítésében, illetve végrehajtásában résztvevőket.
  - b) A második rész a határozott döntési javaslat
    - ba) mely határozat esetén tartalmazza a megjelölésének tervezetét, melynek rendelkező részét egyértelműen, közérthetően kell megfogalmazni,
    - bb) az esetleges több változatos eltérő tartalmú javaslatokat – döntési változatokat –, külön-külön kell megfogalmazni és külön-külön kell szavaztatni az előterjesztésben megjelölt sorrendben mindaddig, amíg adott döntési változat elfogadást nem nyer,
    - bc) határozat esetén tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét, szükség esetén az értesülők megnevezését.
  - c) A harmadik rész tartalmazza
    - ca) a készítés időpontját,
    - cb) a készítő nevét és aláírását,
    - cc) az előterjesztő nevét és aláírását.
- (2) Az előterjesztésnek nem minősülő írásos betérjesztésekre, az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

20. § (1) Az betérjesztéseket az azt betérjesztő, szükség szerint a Hivatal közreműködésével készíti elő.

(2) A Jegyző a betérjesztés jogszerűségi vizsgálata során felhívja a készítő figyelmét, ha jogszabálysértést tapasztal, melyet a betérjesztő ennek ellenére történő fenntartása esetén „Jegyző jogi álláspontja szerint, jogszabálysértő!” megjegyzéssel ellátva küld meg a meghívóhoz csatolt dokumentumok részeként, amennyiben a betérjesztés nem írásban vagy a Képviselő-testület ülésén történik meg ezen álláspontját a jegyzőkönyvben rögzíti.

### **13. A tanácskozás**

21. § (1) A Polgármester az ülés megnyitása után megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét.

(2) Amennyiben az ülés határozatképes, a Polgármester előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.

(3) A napirendről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

22. § (1) A Polgármester minden betérjesztés felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pontok érdemi tárgyalását megelőzően – legfeljebb 3 percben – szóbeli kiegészítés előzheti meg, melynek megtételére az betérjesztő, vagy az általa felkért, legalább tanácskozási joggal rendelkező személy jogosult.

(3) A kiegészítésre jogosulthoz a Képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, további tájékoztatást kérhetnek.

(4) A Jegyző az betérjesztéssel kapcsolatos jogszerűségi észrevételeiről szükség szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(5) A vita megkezdését megelőzően a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak egy esetben, legfeljebb 2 percben kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, melyre hozzászólásként legfeljebb 2 percben kell választ adni.

23. § (1) A vita során a Polgármester, a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (2) A napirendi pont szerinti ügytől való eltérés miatt a Polgármester a hozzászólótól a szót azonnal megvonja és a hozzászólót rendreutasítja.
- (3) A napirendi ponthoz minden képviselő egy esetben 3 perc időtartamban jogosult hozzászólni, további hozzászólási igény esetén a Polgármester egy alkalommal ismételt 3 perc időtartamú hozzászólásra adhat lehetőséget.
- (4) Ügyrendi hozzászólásra történő jelentkezés esetén, az általános szabályok szerinti sorrend nem érvényesül, a jelentkező soron kívül kap szót. Több ügyrendi kérdésben való bejelentkezés esetén, a polgármester ügyrendi bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót. Amennyiben a hozzászólás nem minősül ügyrendi hozzászólásnak a polgármester a hozzászólótól a szót azonnal megvonja és a hozzászólót rendreutasítja.
- (5) A Jegyző amennyiben az ülés során a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabálytalanságot észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni. Ennek érdekében ügyrendi hozzászólásra jelentkezik, mely alapján a Polgármester minden hozzászólásra jelentkezőt megelőzően, időkorlátozás nélküli hozzászólásra adja meg a szót a Jegyzőnek.

24. § (1) A vita tárgyalását további hozzászólási lehetőség hiányában a Polgármester lezárja.
- (2) A vita lezárását követően a Polgármester a napirendi pont előterjesztője részére, legfeljebb 3 percben szót adhat összegző hozzászólásra.

25. § (1) A hozzászólások korlátozására ügyrendi kérdésként a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Bármelyik képviselő-testületi tag ügyrendi javaslatként a napirendi pont tárgyalásának elnapolására tehet javaslatot a következő képviselő-testületi ülésen történő ismételt napirendre tűzése mellett, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

26. § (1) A Polgármester az előterjesztésben szereplő, illetve a vitában elhangzott javaslatokat egyenként, ebben a sorrendben bocsátja szavazásra.
- (2) A módosító, kiegészítő javaslatok szavaztatásának sorrendjét azok elhangzásának sorrendje határozza meg.

## **15. Az ülés rendje**

27. § (1) Ügyrendi javaslatként személyes megjegyzést tehet az a képviselő, aki a vita során a személyét ért támadást kívánja visszautasítani, vagy aki az általa kifejtett állásponttal kapcsolatos félreértést kívánja tisztázni.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartása a Polgármester feladata, ebben a jogkörében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától,
  - b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) megvonja attól a felszólalótól a szót, aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rávonatkozóan sértő kifejezést, megengedhetetlen, nyilvánvalóan a jó erkölcsbe ütköző hangnemet használ.



(3) Az ülésen szórólap, ismeretterjesztő kiadvány, egyéb írásos dokumentáció a Polgármester engedélyével bocsátható rendelkezésre.

## **15. Az érintettség bejelentésének elmulasztása**

28. § Amennyiben az önkormányzati képviselő érintettségét nem jelenti be, és erről a Polgármesternek tudomása van, felhívja a képviselő figyelmét bejelentési kötelezettségére. Amennyiben az érintettség a képviselő-testületi döntést követően válik valószínűsíthetővé, a Polgármester a szavazás eredményétől függően mérlegeli, hogy megtárgyalásra ismét a Képviselő-testület elő terjeszti-e az előterjesztést.

## **16. Határozathozatal és rendeletalkotás**

29. § (1) Az önkormányzati képviselő a Polgármesternek címzett a Hivatalhoz benyújtott javaslattal kezdeményezheti határozat meghozatalát vagy rendelet megalkotását vagy.

(2) A kezdeményezés rendelettervezet, illetve határozati javaslat (a továbbiakban együtt: kezdeményezés).

(3) A Jegyző a Polgármestertől, illetve képviselőtől származó határozathozatalra vonatkozó kezdeményezést, a soron következő képviselő-testületi ülés meghívójával együtt, saját javaslatával együtt köteles előterjesztésként, valamennyi képviselő részére megküldeni, a fenntartott kezdeményezést a képviselő-testületi ülésen szavazásra kell bocsátani.

30. § (1) A testületi határozatokról a Jegyző határidős nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó határozatokat az Önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

31. § (1) A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről, erre vonatkozó kezdeményezés alapján dönt a Képviselő-testület.

(2) A kezdeményezést a Polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a Képviselő-testület elé terjeszti a szabályozás szükségességéről szóló előzetes határozati döntés érdekében.

(3) Ha az önkormányzati képviselő, a Képviselő-testület ülésén kezdeményezi rendelet megalkotását, azt úgy kell tekinteni, mintha a (2) bekezdésben foglaltak szerint járt volna el.

32. § A Képviselő-testület a rendelet előkészítésében történő részvételre szakértőt is felkérhet azzal, hogy a jogszabályelőkészítés meghatározóan a Hivatal és a Jegyző feladata.

33. § A rendelettervezetet a Polgármester, vagy bármely önkormányzati képviselő a rendelet alkotás szükségességéről szóló határozat birtokában, előterjesztés formájában nyújthatja be a SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

34. § (1) Az önkormányzati rendeletekről a Jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet megjelölését, tárgyát, megalkotásának, kihirdetésének és hatályba lépésének, valamint hatályvesztésének időpontját.

(2) A rendelet kihirdetésének helyi formája, az Önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán történő kifüggesztés.

## **17. Hallgatóság, nyilvánosság**

35. § (1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülés kivételével – nyilvános, azon hallgatóság lehet jelen, erre tekintettel az ülést olyan helyiségben kell tartani, ahol a hallgatóság – figyelemmel a várható érdeklődésre is – jelen tud lenni.

(2) Hozzászólásra a hallgatóság nem jogosult.

## **18. A szavazás**

36. § (1) A nyílt szavazásra a javaslatot a Polgármester terjeszti elő, majd a képviselők együttesen vagy egyenként kézfelemeléssel igen, nem, tartózkodik szavazattal döntenek a javaslat elfogadásáról.

(2) A leadott szavazatok és a szavazásban részt nem vett képviselők száma alapján a szavazatok megszámlálásáról a Jegyző gondoskodik, a Polgármester állapítja meg a döntés eredményét.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a Jegyző elsők a Polgármester nevét, majd a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét, betűrendben felolvassa, akik ezt követően a leadott szavazatukat hangos szóval kimondják. Bármely szavazásra jogosult nem nyilatkozik, e tény a „szavazásban nem vett részt” kerül rögzítésre.

(4) A titkos szavazás az (1) bekezdésben meghatározottak szerint történik, de a szavazás során a szavazat és az azt leadó képviselő kapcsolatának rögzítése nem történik meg.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását a Bizottság végzi, a szavazás szavazólappal történik. A Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodás számát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról ebben az esetben külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.

## **19. A közmeghallgatás**

37. § (1) A Képviselő-testület rendes ülését követően évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot a Képviselő-testület üléséről szóló tájékoztató szabályaival egyező módon kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatáson a hozzászólásokra, kérdésekre nyitva álló idő személyenként 3 perc, ismételt hozzászólásra egy alkalommal 3 perc időtartamban a Polgármester adhat lehetőséget.

## **20. Záró rendelkezések**

38. § (1) A SZMSZ 2019. december 13. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Egyházashollós Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II. 05.) önkormányzati rendelet.

Egyházashollós, 2019. december 04.

Németh Tamás  
polgármester

Dr. Németh Péter  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2019. december 05-én Egyházashollós község hirdetőtábláján.

Egyházashollós, 2019. december 05.

Dr. Németh Péter  
jegyző

<sup>4</sup> <sup>5</sup> 1. melléklet a 7/2019. (XII. 05.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által ellátott feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása**

<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
	<b>Kormányzati funkció</b>	<b>Megnevezés</b>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start munka program - Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	042180	Állat- egészségügy
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
11.	064010	Közvilágítás
12.	066010	Zöldterület-kezelés
13.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
14.	072111	Háziorvosi alapellátás
15.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16.	082044	Könyvtári szolgáltatások
17.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
18.	091140	Óvoda nevelés, ellátás működtetési feladatai
19.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
21.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

<sup>4</sup> Módosította Egyházashollós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2020.(XII.04.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2020.december 05.

<sup>5</sup> Módosította Egyházashollós Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2021.(I.15.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2021. január 16.

**2. melléklet a 7/2019. (XII. 05.) önkormányzati rendelethez**

**Társulási, együttműködési megállapodások, szerződések**

<b>Név</b>	<b>Alaptevékenység</b>
Házi orvosi és védőnői szolgálat feladat-ellátási szerződés	Házi orvosi és védőnői alapellátás
Egyházasrádóci Közös Önkormányzati Hivatal	A 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott igazgatási, koordinációs, pénzügyi feladatok ellátása
Körmend és Kistérsége Önkormányzati Társulás	családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás
Körmend és Mikrotérsége Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	Iskolai nevelés
Nyugat-dunántúli Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás	Települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységek, ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítése, benyújtása, projekt menedzselése bezárt hulladékgyűjtők rekultivációja, talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése

A Körmend és Kistérsége Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör, az orvosi ügyeleti feladatellátás megszervezési és működtetése.

**7/2019. (XII. 05.) önkormányzati rendelet 1. függeléke**

**Polgármester, Alpolgármester és képviselők hivatalos elektronikus levelezési címe:**

Németh Tamás polgármester: egyhazashollos@freemail.hu

Nyul Kálmánné alpolgármester: eva.lakics@gmail.com

Déri Tamás: szunyog78@freemail.hu

Horváth Kálmán: csutikami65@gmail.com

Porpácsi Gyula: porpaczi@freemail.hu

**Jegyző és Hivatal hivatalos elektronikus levelezési címe:**

Dr. Németh Péter jegyző: [jegyzo@radochollos.hu](mailto:jegyzo@radochollos.hu)

\* \* \*

Egyházashollós, 2019. december 04

.

Dr. Németh Péter jegyző